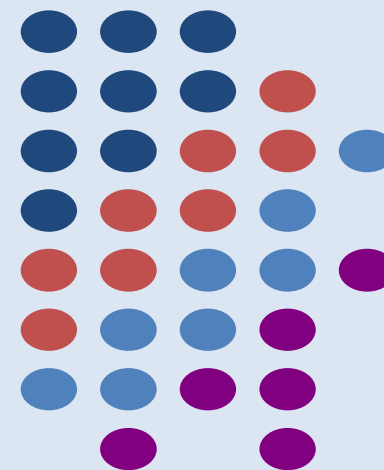


Bài 1: Giới thiệu về lãnh đạo thích ứng

Lãnh đạo trong khu vực công
MPP2023 – Học kỳ Xuân 2022

Nguyễn Xuân Thành



Lãnh đạo là hành động nhằm huy động sự thích ứng (Heifetz, 1994)

Huy động công việc thích ứng:

- Hành động (Activity)
 - Lãnh đạo từ các vị thế khác nhau trong xã hội (có quyền hạn hay không có quyền hạn)
- Công việc thích ứng (Adaptive Work)
 - “Giải quyết xung đột về giá trị của các nhóm khác nhau” và “giảm cách biệt giữa giá trị mà con người nắm giữ và thực tiễn cuộc sống của họ”

Công việc thích ứng

- Thách thức thích ứng (Adaptive Challenge)
 - Một trục trặc không suy giảm ngay cả khi được xử lý bằng các giải pháp được biết tốt nhất.
- Việc đối phó và giải quyết một thách thức thích ứng đòi hỏi phải thay đổi quan điểm hay giá trị.
 - Giá trị nào cần được bảo vệ và thúc đẩy
 - Giá trị nào cần phải thay đổi
- Công việc thích ứng
 - Công việc phải làm để tạo ra sự tiến bộ trước một thách thức thích ứng

Lãnh đạo đích thực và lãnh đạo giả tạo (William, 2005)

Lãnh đạo đích thực

- Giúp mọi người đối mặt với thực tế, liên quan đến hoàn cảnh, mối đe dọa và cơ hội của họ.
- Huy động nhóm thực hiện công việc thích ứng và điều chỉnh những giá trị, thói quen, tập quán và thứ tự ưu tiên của họ.
- Tìm tòi sự thông thái và trí tuệ cần có để lãnh đạo.
- Đảm nhận trách nhiệm làm nguồn tạo ra sự thay đổi.

Lãnh đạo giả tạo

- Quá coi trọng việc bắt buộc mọi người phải đi theo mình.
- Bị ám ảnh với việc dùng quyền lực thống trị làm cơ chế kiểm soát.
- Không thu hút sự tham gia của nhóm và các phe phái của nó.
- Không sẵn lòng tìm kiếm những giải pháp nằm ngoài vùng an toàn cá nhân và bên ngoài lối tư duy thịnh hành trong nhóm.
- Nhất mực tin rằng chỉ có người lãnh đạo mới biết được sự thật và biết đường lối đúng đắn để tiến lên.

Quản lý và lãnh đạo (Kotter)

Công việc quản lý

- Lập kế hoạch và ngân sách
- Tổ chức hoạt động và bố trí nhân sự
- Kiểm soát hành động và giải quyết vấn đề

Công việc lãnh đạo

- Định hướng
- Điều chỉnh con người
- Tạo động lực và truyền cảm hứng