

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BÀI VIẾT CHÍNH SÁCH TÀI CHÍNH PHÁT TRIỂN

I. Tóm tắt nhiệm vụ

Mỗi nhóm lựa chọn một chủ đề liên quan đến các khía cạnh của tài chính phát triển để thực hiện bài viết chính sách.

Cụ thể, mỗi nhóm được yêu cầu: i) lựa chọn một vấn đề (thách thức) về tài chính phát triển phức tạp và đặc biệt quan trọng đối với Việt Nam; ii) viết một báo cáo chính sách trong giới hạn không quá 7.000 từ (đếm trên Microsoft Word) gửi tới các cơ quan/tổ chức/cá nhân thích hợp trong hệ thống ra quyết định chính sách công trên cơ sở áp dụng các khái niệm và các công cụ đã được cung cấp từ môn học để phân tích vấn đề và đề xuất các khuyến nghị chính sách nhằm giải quyết vấn đề đặt ra, và iii) trình bày tóm lược bài phân tích chính sách của nhóm trước ban giảng viên. Các hướng dẫn thêm (nếu có) sẽ được cung cấp trong suốt môn học.

II. Hướng dẫn cụ thể

Trình bày

A. Chất lượng trình bày sẽ được chấm điểm chủ yếu dựa vào mức độ rõ ràng trong suy nghĩ và diễn đạt: Các bạn có biết những gì các bạn muốn nói, và các bạn có nói tốt không? Bài tóm lược chính sách có được tổ chức một cách hợp lý và dễ dàng tiếp cận cho người đọc không? Văn phong diễn đạt, ý tưởng phân tích và khuyến nghị chính sách có nhất quán, phù hợp với đối tượng mà bài viết hướng đến không?

B. Những xem xét trình bày khác bao gồm:

1. Các bạn có làm cho vấn đề trở nên rõ ràng đối với người nhận bài tóm lược chính sách này không? Các bạn có bỏ qua những thông tin cơ bản mà đối tượng nhận bài viết chính sách đã biết không?
2. Các bạn có bắt đầu với một bản tóm tắt công phu về những đề xuất và phát hiện chính? Các bạn có phá vỡ nguyên bản và hướng dẫn người đọc một cách có hiệu quả bằng cách sử dụng thích hợp các tiêu đề, đề mục phụ, và nhấn mạnh văn bản không?

3. Các bạn có duy trì sự tập trung của mình bằng cách giảm thiểu sự dài dòng, thông tin không liên quan, chi tiết không cần thiết, và lạc đề mất tập trung? Các bạn có tự giới hạn mình trước các phát hiện và kiến nghị quan trọng nhất của các bạn, hoặc các bạn có trình bày một danh sách hỗn độn các vấn đề không được ưu tiên kèm theo một tập hợp dữ liệu thông tin chưa được phân loại?
 4. Ngôn ngữ của các bạn có rõ ràng, không sử dụng những từ có tính kỹ thuật không được giải thích (biệt ngữ)? Các bạn có tránh được sự cường điệu và phóng đại, thay vì trình bày một phân tích có cân nhắc và trung thực?
- C. Bài viết không nhất thiết phải quá trau chuốt, nhưng các bạn được kỳ vọng sẽ đọc và sửa lại bài viết của mình. Lỗi chính tả sẽ bị trừ điểm đáng kể.
- D. Bài viết chính sách không được quá 7.000 từ (đếm trên Microsoft Word). Cách thức trình bày được khuyến khích là font Times New Roman 12 point với lề 2,5 cm ở tất cả các bên. Tuy nhiên, các nội dung tiêu đề có thể là dòng đơn như sau:
- Đến: Quan chức liên quan
Từ: Tên của bạn
V/v: Tiêu đề
Ngày: 20 tháng 08, năm 2012
- E. Không giống như một bài viết chính sách thông thường, các bạn được yêu cầu chú thích ở cuối trang cho các trích dẫn trực tiếp hoặc chỉ rõ ở đâu trong những công trình mà bạn đã tham khảo của người khác, cùng với một thư mục tài liệu tham khảo sử dụng trong bài viết. Nội dung này không bao gồm trong giới hạn 7.000 từ của bài viết chính sách. Tuy nhiên, bạn không nên lạm dụng các ghi chú để diễn giải thêm các nội dung.
- F. Những hướng dẫn khác về hình thức trình bày đề nghị tham khảo thêm bản Hướng dẫn viết luận văn Thạc sĩ chính sách công của FETP.

Nội dung

- A. Chất lượng nội dung sẽ được chấm điểm chủ yếu dựa vào tính hiệu quả trong việc áp dụng các khái niệm về tài chính phát triển và sử dụng các công cụ phân tích định lượng và định tính được đề cập trong môn Tài chính phát triển. Một câu hỏi cực kỳ quan trọng các bạn cần trả lời trong quá trình viết là liệu các bạn có thể viết một bài viết chính sách mà không cần tham gia môn học? Nếu điều này đúng, rất có thể bài viết của các bạn không thực sự phù hợp cho môn học, trừ trường hợp các bạn đã thực sự am hiểu môn học này và có được một chủ đề phù hợp. Một câu hỏi khác các bạn cần trả lời là các ý tưởng tài chính phát triển và các công cụ trong bài viết của các bạn có cung

cấp cho người đọc sự hiểu biết sâu sắc hơn về vấn đề và một tình huống thuyết phục hơn cho các giải pháp được đề xuất hơn là một viết chính sách được viết mà không cần sử dụng các lý thuyết của tài chính phát triển?

B. Những cân nhắc khác về nội dung bao gồm:

1. Bài tóm lược chính sách của các bạn có phải đề cập đến một vấn đề quan trọng không, và các bạn có định nghĩa tính "quan trọng" đó không? Các bạn có làm cho nó rõ ràng về lý do tại sao người đọc nên quan tâm về vấn đề này không?
2. Bài tóm lược chính sách của các bạn có phải bàn về một vấn đề phức tạp qua đó nó cho thấy nỗ lực và thời gian mà các bạn đã bỏ ra không?
3. Những luận điểm chung của các bạn có được chứng minh bằng các ví dụ cụ thể và dữ liệu hợp lý không?
4. Các bạn có xem xét các cách giải thích khác cho những quan sát của các bạn và những phản đối được lường trước đối với những đề xuất của các bạn không?
5. Những đề xuất của các bạn có được hỗ trợ bởi sự phân tích của các bạn không, hay những đề xuất đó có thể đã được xác lập mà không có những nghiên cứu trước đó?
6. Những đề xuất của các bạn nghe có tính kỹ thuật không? Chúng có khả thi về mặt chính trị, tài chính, hành chính để thực hiện không?

C. Những hướng dẫn khác về nội dung bài viết chính sách đề nghị tham khảo thêm bản Hướng dẫn viết luận văn Thạc sĩ chính sách công của FETP.

III. Tiến độ thực hiện

- A. Thứ Hai, 16 tháng 07: Hướng dẫn các nội dung liên quan đến bài viết trên lớp.
- B. Thứ Sáu, 20 tháng 07, 08h20: Đăng ký danh sách nhóm và nộp chủ đề dự kiến (Nộp bản in tại phòng Lab).
- C. Thứ Hai, 23 tháng 07, 13h20: Gửi phản hồi của ban giảng viên đối với những trường hợp ý tưởng chính sách khó khả thi hoặc không phù hợp với nội dung môn học.
- D. Thứ Hai, 06 tháng 08, 17h00: Nộp bản thảo, gồm bản in nộp tại phòng Lab và bản điện tử gửi vào địa chỉ <http://intranet.fetp.edu.vn:81/>

E. Thứ Sáu, 17 tháng 08, 17h00: Nộp bản in bài viết tại phòng Lab và bản điện tử gửi vào địa chỉ <http://intranet.fetp.edu.vn:81/>

F. Thứ Hai (20/08): Báo cáo nhóm.

Để chọn chủ đề và hình thành ý tưởng cũng như định hướng trong quá trình viết, các nhóm có thể trao đổi với các thành viên trong ban giảng viên vào các giờ văn phòng hoặc đặt hẹn theo thời gian khác.

Các nhóm có quyền không gặp các thành viên trong ban giảng viên trong suốt quá trình thực hiện bài viết. Tuy nhiên, chúng tôi khuyến khích các bạn nên gặp một trong số chúng tôi ít nhất một lần trong quá trình viết để tránh tình trạng bài viết của nhóm bị lạc đề.

IV. Tiêu chí chấm điểm

A = Sự phân biệt thậm chí bằng những tiêu chuẩn được kỳ vọng của một học viên chuyên nghiệp. Hiếm khi được áp dụng (ít hơn 5 phần trăm số học viên). Một bản ghi nhớ thực sự xuất sắc đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn "A" nhưng súc tích, rõ ràng và thuyết phục hơn những bản ghi nhớ đó.

A- = Hoàn toàn đáp ứng các tiêu chuẩn kỳ vọng của một học viên chuyên nghiệp. 10-15%.

Phần viết: giảm thiểu từ không cần thiết; sự rõ ràng, lập luận hiệu quả; sự rõ ràng về cấu trúc trong việc đáp ứng thông điệp của bản ghi nhớ; tổ chức tốt nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người đọc tiếp thu được thông điệp của bài viết.

Phần nội dung: các khái niệm và các công cụ tài chính phát triển được áp dụng hiệu quả; kiến nghị rõ ràng từ phân tích và phù hợp chặt chẽ với lợi ích của tổ chức mà bản tóm lược chính sách đề cập.

B+ = Phân biệt theo tiêu chuẩn kỳ vọng của một học viên tốt nghiệp trường chuyên nghiệp. 20-25%.

Phần viết: sử dụng từ tiết kiệm, thỉnh thoảng tùy hứng và lạc đề, chủ yếu những tranh luận hiệu quả với những khoảng trống nhỏ trong lý luận; cấu trúc rõ ràng, tổ chức tốt.

Phần nội dung: các khái niệm và các công cụ tài chính phát triển được áp dụng tốt, nhưng đôi khi thiếu chính xác hoặc không rõ ràng liên quan đến cả sự phân tích hoặc các khuyến nghị, đề xuất đi từ phân tích, với một vài

bước nhảy nhỏ về mặt hệ thống, và phản ứng trực tiếp đến lợi ích của tổ chức mà bài tóm lược chính sách đề cập.

B = Trung bình theo các tiêu chuẩn kỳ vọng của một học viên tốt nghiệp trường chuyên nghiệp. 30-40%.

Phần viết: viết mạch lạc, nhưng nhiều cụm từ dùng không cần thiết, tranh luận có hệ thống, nhưng có một số sai sót nhỏ, bao gồm cả việc không lường trước những trở ngại hiển nhiên, cấu trúc của các lý lẽ tẻ nhạt nhưng không bất hợp lý; ít tổ chức giúp cho các bản ghi nhớ chuyển đi thông điệp của nó.

Phần nội dung: các khái niệm tài chính phát triển được sử dụng một cách chính xác nhưng chưa có sự chuyển đổi từ lý thuyết đến thực tiễn, và mối quan hệ của nó với các khuyến nghị chính sách có thể lộn xộn hoặc không rõ ràng; thiếu sử dụng các công cụ tài chính phát triển; những kiến nghị có liên quan đến phân tích, nhưng cả mối quan hệ của chúng đối với việc phân tích, hoặc đối với lợi ích của tổ chức mà bài tóm lược chính sách đề cập, có thể được đặt vào câu hỏi.

B- = Dưới mức trung bình theo tiêu chuẩn kỳ vọng của một học viên tốt nghiệp trường chuyên nghiệp. 20-25%.

Phần viết: nhiều từ không cần thiết được thêm vào tiêu đề; lý lẽ vừa không rõ ràng vừa không thuyết phục, với những lầm lẫn về lý do có tính hiển nhiên, không có cấu trúc lập luận rõ ràng, tổ chức không có hoặc không thành công.

Phần nội dung: các khái niệm tài chính phát triển và các công cụ được bắt chước từ lớp học hoặc các bài đọc, mà không có nỗ lực nào để làm cho chúng trở nên dễ dàng nắm bắt hoặc áp dụng hiệu quả; mối quan hệ của chúng đối với việc phân tích chính sách và các khuyến nghị chính sách không tồn tại hoặc đòi hỏi nhiều sáng tạo để đạt được; kiến nghị không có mối quan hệ với những bài học từ bài giảng và/hoặc đến lợi ích của tổ chức mà bài tóm lược chính sách đề cập.

≤ C = Không thể chấp nhận theo các tiêu chuẩn kỳ vọng của một học viên tốt nghiệp trường chuyên nghiệp. 0-10%.

Phần viết: ngôn ngữ không thể hiểu, không có cấu trúc và tổ chức; vấn đề nghiêm trọng trong truyền đạt thông qua các định dạng bản ghi nhớ.

Phần nội dung: một sự sử dụng các khái niệm tài chính phát triển và các công cụ để lại sự bối rối nhiều hơn khi người đọc bắt đầu, hoặc không có

ở bất cứ tham chiếu nào đến tài chính công; không có khuyến nghị hay bài học nào cả, hoặc chúng không có ý nghĩa gì cả.

V. Chủ đề bài tóm lược chính sách đề xuất

Trong giới hạn không quá 500 chữ (đếm trên Microsoft Word), các nhóm được yêu cầu mô tả vấn đề chính sách mà nhóm dự định sẽ thực hiện cho bài viết cuối kỳ của môn Tài chính phát triển. Các nội dung cần có trong bài viết của nhóm gồm:

- Tiêu đề
- Mô tả vấn đề
- Đối tượng bài viết chính sách được gửi đến
- Những vấn đề về lý thuyết tài chính phát triển dự kiến sẽ làm cơ sở cho phân tích của nhóm
- Các nguồn thông tin, dữ liệu dự kiến.